


Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» (протокол № 13
от «17» июня 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "ДВГАФК"
_____ С.В. Галицын
«17» июня 2021 года

Согласовано:
Председатель Студенческого Совета
 И.С. Надточий
«17» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»

г. Хабаровск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее ФГБОУ ВО «ДВГАФК») определяет общие требования к образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, разрабатываемым и реализуемым образовательной организацией (далее вместе – образовательные программы), устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, а также особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);

– приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования);

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДВГАФК» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.3. Основными задачами ФГБОУ ВО «ДВГАФК» для осуществления образовательной деятельности являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научно-педагогических кадрах высшей квалификации в сфере физической культуры и спорта;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви, уважения к народу, национальными традициями и духовному наследию России, бережного отношения к репутации академии;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.4. Программы бакалавриата и программы магистратуры реализуются ФГБОУ ВО «ДВГАФК» для создания студентам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности, уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.5. Программы бакалавриата реализуются ФГБОУ ВО «ДВГАФК» по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с Перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования.

1.6. Академия вправе реализовывать:

– по направлению подготовки одну программу бакалавриата, или программу магистратуры;

– по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.7. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.8. Высшее образование в ФГБОУ ВО «ДВГАФК» по программам бакалавриата, магистратуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.9. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.10. Направленность образовательной программы устанавливается ФГБОУ ВО «ДВГАФК» следующим образом:

– направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

– направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2. Общие требования к образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению организации в состав образовательной программы могут быть внесены иные материалы.

2.3. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями самостоятельно), разрабатываются образовательной организацией в соответствии с ФГОС.

2.4. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.5. Структура программы бакалавриата включает в себя блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

2.6. При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО «ДВГАФК» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом академии.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.7. Программы бакалавриата по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

2.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Величина одной зачетной единицы в ФГБОУ ВО "ДВГАФК" составляет 36 часов. Установленная образовательной организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.9. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС и равен 240 зачетным единицам (далее – з.е.). В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.10. Объем ФГБОУ ВО «ДВГАФК», реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата с использованием сетевой формы обучения, реализации программ по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

При ускоренном обучении объем программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год, не превышает 80 з.е.

При обучении студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.11. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливаются ФГОС. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательной организацией образовательных технологий.

2.12. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применения образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет четыре года;

в заочной форме обучения составляет пять лет;

при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по заявлению обучающегося не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной и заочной форм обучения.

2.13. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет два года;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет два года пять месяцев;

при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по заявлению обучающегося не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной и заочной форм обучения

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу

за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.14. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.15. Реализация образовательных программ бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО «ДВГАФК» осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Порядок использования дистанционных образовательных технологий определяется «Положением об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий»

Реализация программ бакалавриата, магистратуры осуществляется ФГБОУ ВО «ДВГАК» как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

2.16. Образовательные программы реализуются, согласно ФГОС, в ФГБОУ ВО «ДВГАФК» на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС.

2.17. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.18. Образовательная программа представляет собой совокупность элементов:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- сводные данные по бюджету времени;
- рабочая программа по учебному предмету;
- программы практики.

2.19. Общая характеристика образовательной программы содержит информацию:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- нормативный срок освоения программы;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС к обеспечению научно-педагогическими кадрами;

– иные сведения, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.20. Учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в учебном заведении, их распределение по годам в течение всего срока обучения.

В учебном плане:

– указывается перечень дисциплин (модулей), практик, факультативов, элективных дисциплин, государственной итоговой аттестации обучающихся (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;

– выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Составляющим элементов учебного плана является календарный учебный график. В календарном учебном графике указывается периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, прохождения практик, подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, каникул и их чередования в течение всего срока обучения, нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья).

2.21. Сводные данные по бюджету времени указывают объем видов учебной деятельности и каникул в неделях по курсам и за весь период обучения.

2.22. Рабочая программа дисциплины является составной частью образовательной программы и представляет собой совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается преподавателем на основе рабочего учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, авторских программ, с учетом целей и задач основной образовательной программы, и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) в форме требований к знаниям, умениям, владению способами деятельности и навыкам их применения в практической деятельности (компетенции);

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (обязательная часть, часть формируемая участниками образовательных отношений);

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- виды (задания) самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенных на них академических часов;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Академия может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.23. Программы практик включают в себя:

- указания вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыкам их применения в практической деятельности (компетенции);

- указание места практики в структуре образовательной программы, перечень необходимых для выхода на практику теоретических и практических знаний, умений и навыков, сформированных в ходе изучения дисциплин образовательной программы или прохождения практик: место данной практики в последующем профессиональном образовании обучающегося;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана, а также семестра проведения практики;

- содержание практики (с учетом специфики направления, профиля программы; с учетом раздела составляющей практики);

- указание форм отчетности по практике, перечень требований к содержанию отчета, методические указания для обучающихся по выполнению заданий по практике и сроки ее сдачи;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (основная, дополнительная учебная, методическая и специальная литература; ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», базы данных, информационно-поисковые справочные системы и др.);

- перечень образовательных, в том числе информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Академия может включить в состав рабочей программы практик также иные сведения и (или) материалы.

2.24. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

2.25. Комплект документов, определяющих образовательную программу, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы с периодичностью, установленной ФГОС (ежегодно).

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается организацией.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДВГАФК» в сети «Интернет».

2.26. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

3.1. Образовательная организация ФГБОУ ВО «ДВГАФК» обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями, установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, установленными академией дополнительно к компетенциям, установленных образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (два семестра в рамках курса) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей образовательная организация определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования, но не более чем на один год по программам бакалавриата и на полгода по программам магистратуры.

3.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Образовательная организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается образовательной организацией.

3.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ФГБОУ ВО «ДВГАФК» обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению образовательной организации – в иных формах, установленных образовательной организацией, в том числе при проведении практики.

3.8. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы,

коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по решению образовательной организации – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательной организацией самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые образовательной организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.9. Академия до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.10. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, образовательная организация обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся. Образовательная организация проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению образовательной организации возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.12. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы студентов из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению образовательной организации возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям и профилям подготовки.

3.13. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа по решению образовательной организации может разделяться на подгруппы численностью не более 20 человек.

3.14. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся численностью не более 20 человек.

3.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.16. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательной организацией в соответствии с ФГОС, по решению образовательной организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается образовательной организацией на основании его личного заявления.

3.17. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.18. Образовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.19. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.20. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то образовательная организация устанавливает правила приведения оценок,

предусмотренных шкалой оценивания, установленной образовательной организацией, к пятибалльной шкале.

3.21. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри академии, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом образовательной организации.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ФГБОУ ВО «ДВГАФК» устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией утвержденной проректором по учебной работе.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ФГБОУ ВО «ДВГАФК» может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.23. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, а также по решению образовательной организации в иные сроки в период освоения образовательной программы образовательная организация имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой академией, на конкурсной основе в

порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный образовательной организацией, но не позднее одного месяца с момента зачисления образовательной организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в образовательную организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.28. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.29. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в образовательной организации, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в образовательной организации, выбывшему до окончания обучения из образовательной организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная образовательной организацией копия указанного документа.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано образовательной организацией как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания (здании) образовательной организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

4.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается:

1) для лиц с ОВЗ по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или отдельных организациях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.

5.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

5.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Декан факультета
профессиональной подготовки

Юрисконсульт



Д.В. Чилигин

Е.Н. Малыгина



А.С. Хромина